

# 貸会議室 利用規約について

ギガステーション川尻校(株式会社ミーティアハーツ、以下、当施設といいます)をご利用いただく際は、本利用規約をご一読・内容にご同意の上、お申込み下さいますようお願い致します。

## ご利用のお申込みについて

- ご利用希望日の3ヶ月前からお申込みを受付致します。お電話またはメールで仮予約を承ります(無料)。  
メール: info@meteor-hearts.co.jp TEL: 096-357-9916 FAX: 096-357-9917  
受付時間: 平日 09:00~19:00
- 正式なご利用が決まり、当施設の利用申込書に必要事項のご記入・記名の上、当施設までご提出いただくと正式なお申込みとなります。
- ご利用お取消し(ご利用時間の短縮等の一部お取消しを含む)・ご変更(日程変更を含む)は、所定のキャンセル料を申し受けます。

## ご利用時間について

- ご利用時間は、ご準備・後片付け、および備品等の搬入出の時間を含めて申込下さい。
- 会議室への入室はご予約いただいた開始時間の10分前からとさせていただきます。
- 営業時間は、09:00~22:00 です。時間外のご利用はご相談下さい。ただし、ご希望に副えない場合がございます。
- ご利用開始時間は 00 分から、または 30 分からのいずれかとさせていただきます。
- 当日の時間延長は、終了予定時間前にご相談下さい。ご予約状況によりご希望に副えない場合がございます。当日 15 分以上の延長につき、1 時間単位で延長料金を申し受けます。

# ご利用料金のお支払いについて

ご利用料金のお支払いは「事前ご入金」または「当日ご精算」を選択いただけます。

楽天銀行 ワルツ支店 普通:7042090

## 株式会社ミーティアハーツ(カブシキガイシャミーティアハーツ)

- お振込み手数料はご負担のほどよろしくお願ひいたします。
- 銀行振込の領収証は発行しておりません。お振込後に発行される振込明細書をご活用下さい。
- 初回ご利用時、または法人以外のお客様は、事前ご入金または当日ご精算とさせていただきます。
- 事前ご入金後に発生したご利用料金の差額は、当日ご精算下さい。
- 小切手・手形等によるお支払いはできません。
- 当日ご精算は、現金によるお支払いをお願い致します(領収証を発行致します)。
- ご利用お取消し等、お客様のご都合によるご返金が生じた場合、ご利用終了日の翌月末日までにお客様の銀行口座へ銀行振込によりご返金申し上げます(請求書を再発行致します)。その際の銀行振込手数料は、お客様にご負担いただきます。

### キャンセル料について

本予約後のご利用お取消し(ご利用時間の短縮等の一部お取消しを含む)・ご変更(日程変更を含む)は下記キャンセル料を申し受けます。

お取消し日は、ご利用開始日の前日(連日ご利用の場合は、その初日の前日)を起算日として計算致します。

お取消し日 (当施設がお取消しを承った日)	キャンセル料
ご利用当日～7日前	100%
8日前～14日前	80%
15日前～31日前	50%
32日前～62日前	30%
63日前～本予約後	10%

キャンセル料は、荒天・震災等の災害によりご利用いただけない場合にも適用されま  
す。キャンセル料は、税込金額をもとに算出致します。

所定の期日までにご利用料金のご入金の確認できない場合はご利用お取消しとな  
り、7日前をお取消し日とするキャンセル料を申し受けます。当日、当施設にお越し  
ただいてもご利用いただけません。

キャンセル料を申し受ける際は、請求書を発行致します。お取消しとなった日から14  
日以内に銀行振込によるお支払いをお願い致します。

キャンセル料のご入金の確認できない場合は、当施設はその金額に対して年14.6%  
の割合で算定した遅延金(1日あたり約0.04%)を申し受けることがございます。

## ご利用に際する留意事項について

- 各会議室の定員以内でお申込み下さい。定員は、20名となっています。
- 貼付物は、マスキングテープのみ可能です。それ以外のテープ等を使用されると壁紙  
等が毀損する恐れがあるためご遠慮下さい。
- 貴重品の管理はご利用者様で行いますようお願い致します。

## ご利用の制限について

下記内容に該当する場合、ご利用をお断りすることがございます。

- 利用申込内容と実際に利用する内容が異なるとき
- 公序良俗に反すると当施設が認めたとき
- 暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められる場合
- 関係官公庁より中止命令が出たとき
- その他、当施設が不相当と認めたとき

## 注意・禁止事項について

- ①ご利用者様は、参加者の氏名等の把握をお願い致します(名簿等を提出いただく  
場合がございます)。

- ②当施設は、研修・会議・セミナー等にご利用下さい。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
- ③他の会議室利用者や、ビル入居者の迷惑となる行為はご遠慮下さい(大きな音・声を出す、激しい運動等)。
- ④関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者(主催者)様側で行い承認を受けて下さい。
- ⑤当施設利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することはできません。
- ⑥飲食物は、飲み物は自由ですが、食べ物は禁止です。飲み物は蓋つきのみ許可します。
- ⑦危険物、腐敗物、重量物のお持ち込みは禁止致します。
- ⑧指定場所以外への看板、ポスター等の掲示は禁止致します。
- ⑨当施設内は、全て禁煙です。玄関入り口付近で各自携帯灰皿をご使用ください。
- ⑩ご利用の際に発生するゴミはお持ち帰り下さい。
- ⑪当施設内で混雑しないよう、ご利用者(主催者)様側で参加者を適切に整理誘導して下さい。
- ⑫災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、参加者が対応・避難できるように、事前にご確認下さい。

## 免責事項・損害賠償について

- 下記の場合、当施設ではその責任を負いかねますのでご了承下さい。  
天災地変、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合の利用に際する一切の損害ご利用者様が本利用規約に違反されたことにより生じた一切の損害ご利用者様、および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害(高額な物品をお持ち込みの場合は、動産総合保への加入をお願い致します)ご利用者様の都合により事前受取、残置、もしくは一時的に保管した物品の盗難・毀損による一切の損害ご利用期間中(ご準備・後片付け、および備品等の搬入出の時間を含む)に発生した、ご利用者様、ご利用者様の関係者、および参加者等の人身事故
- 当施設の責に帰すべき事由によりご利用者様が損害を被り、当施設に対しその損害の賠償を請求した場合、当社は受領するご利用料金の範囲内において賠償するものと致します。ただし、機会損失等の得べかりし利益については、当社はその損害の責任を負いかねます。

- ご利用期間中(ご準備・後片付け、および備品等の搬入出の時間を含む)に発生した事故は、ご利用者様の関係者や参加者による行為であっても、全てご利用者様に責任を負っていただきます。
- 当施設および当ビルの構造物、設備、備品を汚損・毀損、紛失された場合、およびその他の第三者に対して損害を与えた場合、その損害を賠償していただきます。また、その損害を原因に当施設の全部、または一部の利用が難しい場合には、利用料金に基づく得べかりし利益も賠償していただきます。

## 利用内容の告知について

- ご利用者様は利用内容により、その内容を当施設のホームページに掲載することができます。ただし、掲載内容が管理上好ましくないとき当施設が判断した場合は掲載をお断りすることがあり、掲載後であっても削除することがございます。
- 掲載原稿の他、写真等を掲載する場合は、掲載に適した権利処理を行って下さい。
- 掲載内容について第三者と紛争が起きた場合、ご利用者様の責任と費用負担によりその一切を解決するものとし、これにより当施設に生じた損害は、ご利用者様が当施設に補償するものと致します。

## その他

以上の他、当施設が運営管理上必要と認め、お願いする事項は必ず遵守していただきます。

2020年1月1日  
株式会社ミーティアハーツ