



スキルアップは就職への近道！！

訓練番号(4-31-43-02-03-0032)

訓練実施機関【株式会社ミーティアハーツ】

受講料無料

※テキスト代などは自己負担です。

【実践コース】 1月開講

《求職者支援訓練コース案内》

「求職者支援訓練」とは、主に雇用保険を受給できない方（受給を終了した方を含む）を対象とした公的職業訓練です。

# 簿記も学べるパソコン事務スタッフ養成科

## パソコン操作のスキルアップ

- パソコンの基本から事務系ソフトウェアの操作方法を習得し、さまざまな業種で使えるパソコンスキルを習得します。

## 簿記や会計ソフトの操作を習得

- 経理事務員やOA事務員に必要な簿記知識や、会計ソフトの操作方法を習得し、即戦力となる会計処理スキルを身につけます。

## 充実した就職支援体制

- 履歴書・職務経歴書の書き方や、敬語の使い方などのビジネスマナーを学びます。また、過去の職歴をふり返り、再就職を目指します。

訓練内容についてのお問い合わせは、お気軽に職業訓練担当、ギガステーション川尻校

「096-357-9916」山田までお問合せ下さい。事前に訓練施設の見学も可能です。教室内の写真や主な就職先、受講生の声などは、ホームページに詳しく載せています。



◆申し込みまでにハローワークで職業相談を必ず受けて下さい◆

<b>期間</b>	令和2年1月30日～令和2年4月28日	<b>時間</b>	9:30～16:00
<b>目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>最新のWindows10やワード・エクセル・パワーポイントの上位レベルを習得することで、企業で使用する様々な書類・データ作成に対応することができ、また、パソコン上で仕事を行う会計ソフトについての技能を高めることで、企業での経理処理を行う事ができる。</li> <li>近年ますます重要視されている個人情報保護の観点から、個人情報の適切な取扱いや、個人情報漏えいの仕組みを理解し、それらを取り扱う事ができる。</li> </ul>	<b>定員</b>	15名
<b>概要</b>	ワード・エクセル・パワーポイントを使った書類・データ作成、および会計ソフトを使った経理処理が行える。また情報セキュリティの基本と対策、個人情報の取り扱いが習得できる。	<b>受講対象者の条件</b>	特になし
<b>資格</b>	サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2019 2級・3級 サーティファイ Word文書処理技能認定試験2019 2級・3級 サーティファイ Power Point®プレゼンテーション技能認定試験2019 初級・上級 サーティファイ コミュニケーション検定 初級 日本商工会議所 簿記検定初級 日本商工会議所 電子会計実務検定3級 ※すべて任意試験	<b>想定する職業・職種</b>	OA事務員
<b>負担費用</b>	<受講者全員にかかる費用および準備いただくもの> テキスト代: 16,390円(税込) <検定等任意でかかる費用>※金額はすべて税込 ※検定料は令和元年10月現在 受験料(任意):【サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2019 2級、Word文書処理技能認定試験2019 2級 …6,926円】 【サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2019 3級、Word文書処理技能認定試験2019 3級 …5,907円】 【サーティファイ Power Point®プレゼンテーション技能認定試験2019 初級…5,907円 上級…7,028円】 【サーティファイ コミュニケーション検定 初級…2,750円】 【日本商工会議所 簿記検定初級…2,200円】【日本商工会議所 電子会計実務検定3級…4,200円】	<b>土・日・祝日の訓練の有無</b>	無
<b>募集期間</b>	令和元年11月26日～令和元年12月25日	※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります。	
<b>実施施設</b>	ギガステーション川尻校 861-4115 熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階 TEL 096-357-9916 FAX 096-357-9917	<b>問合せ担当者</b>	山田・藤田

\* 選考日・カリキュラム等は裏面にあります。